PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Agosto 2024

Señor (a)

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5792352**
Coordinadora académica
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5792352** del año 2024

ERIKA POTES COBO identificada con la cédula de ciudadanía No. 31.644.480 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS MCTE ($46,888,223) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) CADA UNO. a) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETENCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.232.773)

Plazo: desde el 01 de febrero de 2024 hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER**.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Se inicia proceso de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo". En las fichas: 2973117, 2990875, 3004091,3004121, 2981752, 2990875, 3033096, 3033403, 3033525	Lista de asistencia y registro fotográfico
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Durante este mes no se realiza esta obligación.	No hay evidencia relacionada en el mes objeto de cobro
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	Presentación de Pitch articulación Sena Emprende Rural y Fondo Emprender - fichas : 3033096, 3033403 y 2881752	Lista de asistencia y Registro fotográfico

4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	Asesorías de Proyecto Productivo en las fichas: 3033096, 2990875, 2981725, 3033525 y 3033403 Acompañamiento a comunidades campesinas en la convocatoria Campesena en las fichas 2962640 y 3033525	Lista de asistencia y Registro fotográfico
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA	Durante este mes se invitó a reunión virtual de ideación convocatoria campeSENA - Fondo Emprender a los aprendices de las fichas 2962640 – 2962609 – 2981752 – 300412 Se invitó a la feria de Buga a los aprendices de las fichas 2962604 de la comunidad de Riofrio Salónica	Registro fotográfico
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Durante este mes se Realizó Convite con la comunidad del Janeiro – articulación Secretaria de agricultura de Buga y SER	Registro fotográfico
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y	Se realiza la programación de horas en Sofia y cronograma del mes de agosto	Pantallazos horas programadas en Sofia y cronograma

	al apoyo administrativo SER según aplique.		
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el mes vigente se imparte formación a la ficha 2990913 de Calima los días 10 de julio de 2024, 12 de julio de 2024, 15 de julio de 2024, 17 de julio de 2024 y 22 de julio de 2024	Registro fotográfico
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Durante el mes vigente se Evaluó los resultados de aprendizaje de las fichas: 2990913, 3004091 y 3004121	Registro fotográfico
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Durante el mes vigente no se han desarrollado actividades relacionadas con esta obligación contractual	No hay evidencia relacionada en el mes objeto de cobro
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en la reunión del equipo de emprendimiento SER, para socialización de guía proyecto productivo asociativo Reunión de acompañamiento pedagógico Ruta 1 – Programa SER	Lista de asistencia y registro fotográfico
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participa en Reunión equipo emprendimiento SER, para socialización de guía proyecto productivo asociativo y CampeSENA En el taller de elaboración de recursos didácticos IA En Reunión virtual equipo SER – información acompañamiento Convocatoria CampeSENA	Lista de asistencia y registro fotográfico

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias	Se organizan los informes con las obligaciones contractuales de acuerdo a metas asignadas y lineamientos del Programa SER.	Lista de asistencia y registro fotográfico
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado.	Se cuenta con la afiliación a la ARL ante la administradora correspondiente acorde los lineamientos de programa teniendo en cuenta el riesgo asociado	Pantallazo de afiliación ARL
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se participa en el festival de la comunidad de Yotoco vereda el Jardin	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informeen el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	135224	Calima	19/06/2024	10/07/2024
2	135224	Calima	20/06/2024	12/07/2024
3	135224	Calima	21/06/2024	15/07/2024
4	135224	Calima	22/06/2024	17/07/2024
5	135224	Calima	24/06/2024	22/07/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064676471 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

Firma

ERIKA POTES COBO

Contratista

C.C. No.31.644.480 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

OLGA BEATRIZ LADINO SOTO

C.C. No. 30.234.789

Coordinadora académica

Supervisor contrato no. **CO1.PCCNTR. 5792352**